

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

### 1.- AUTOR:

Dos apellidos y nombre. Si son más de tres autores, escribir uno de ellos seguido de la mención et al. Escribir siempre los nombres y apellidos desarrollados.

2.- **TÍTULO:** Incluyendo el subtítulo, si lo hay.

### 3.- CARACTERÍSTICAS DEL MANUSCRITO:

- Número de páginas: Número de páginas del manuscrito según instrucciones de autor<sup>1</sup>
- Número de figuras: Se consideran figuras las tablas, gráficos, fórmulas, esquemas, cuadros, imágenes,...
- Número de pies de páginas: Llamadas en el texto a referencias escritas en el pie de página.

4.- **RESUMEN:** Máximo 150 palabras.

5.- **NOTAS:** Los libros UPM Press se editan en tamaño 17 X 24 cm con interiores en blanco y negro, y con una extensión de entre 150 y 350 páginas. En el caso de que el libro no se ajuste al estándar se deberá indicar y justificar en este apartado para su análisis y autorización editorial.

6.- **PERSONA DE CONTACTO ADMINISTRATIVO:** Responsable del seguimiento de la edición.

## INICIO PROCESO EDITORIAL

Documentación a presentar en el Servicio de Biblioteca Universitaria UPM<sup>2</sup> para iniciar el proceso editorial

1. SOLICITUD DE PUBLICACIÓN
2. CONTRATO EDITORIAL FIRMADO<sup>1</sup> por todos los autores.
3. Fichero Word del manuscrito
4. Todas las figuras del manuscrito formato .jpg con una resolución de 300 ppp.

Una vez iniciado el proceso editorial no se editará la obra hasta que sea aprobada y el editor firme el Contrato Editorial.

---

<sup>1</sup> El contrato editorial y las instrucciones de autor pueden descargarse en [www.upmpress.es](http://www.upmpress.es)

<sup>2</sup> Rectorado UPM-Edificio A Calle Ramiro de Maeztu, 7 28040 Madrid. [autores.upmpress@upm.es](mailto:autores.upmpress@upm.es)