

## SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN UPM PRESS

FECHA: \_\_\_\_\_

1. AUTOR :

2. TÍTULO :

### 3. CARACTERÍSTICAS DEL MANUSCRITO

NÚMERO DE PÁGINAS

NÚMERO DE FIGURAS

NÚMERO PIES DE PÁGINA

### 4. RESUMEN

### 5. NOTAS

### 6. PERSONA DE CONTACTO ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y APELLIDOS :

DEPARTAMENTO :

CENTRO :

CORREO ELECTRÓNICO :

TELÉFONO UPM

TLF. MÓVIL

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

### 1.- AUTOR:

Dos apellidos y nombre. Si son más de tres autores, escribir uno de ellos seguido de la mención et al. Escribir siempre los nombres y apellidos desarrollados.

2.- **TÍTULO:** Incluyendo el subtítulo, si lo hay.

### 3.- CARACTERÍSTICAS DEL MANUSCRITO:

- Número de páginas: Número de páginas del manuscrito.
- Número de figuras: Se consideran figuras las tablas, gráficos, fórmulas, esquemas, cuadros, imágenes,...
- Número de pies de páginas: Llamadas en el texto a referencias escritas en el pie de página.

4.- **RESUMEN:** Máximo 150 palabras.

5.- **NOTAS:** Los libros UPM Press se editan en tamaño 17 X 24 cm y con una extensión de entre 150 y 350 páginas. En el caso de que el libro no se ajuste al estándar se deberá indicar y justificar en este apartado para su análisis y autorización editorial.

6.- **PERSONA DE CONTACTO ADMINISTRATIVO:** Responsable del seguimiento de la edición.

*Esta solicitud deberá enviarse por correo electrónico a [autores.upmpress@upm.es](mailto:autores.upmpress@upm.es). Tras su recepción UPM Press contactará con la persona de contacto que figure en la solicitud para indicarle los siguientes pasos a seguir.*